

**נוהלי
חטיבת כח אדם**

שירות בתי הסוהר



| | |
|-----------------|------------|
| בתוקף מתאריך: | 01.08.1997 |
| ת' עדכון אחרון: | 08.07.2021 |
| עמוד מס' | 1 |
| מתוך | 3 |
| עמודים | |

| | |
|------------|--------------|
| פרק משנה: | סיווג וקידום |
| מס' הנוהל: | 02-3035 |

בקשות סוהרים לריאיון בפני השר לביטחון פנים

1. כללי

סגל שירות בתי הסוהר רשאי לבקש ריאיון בפני השר לביטחון פנים, באמצעות פנייה בנתיבי הפיקוד (ראה נוהל מש"א 01-1006 – "פניה בנתיבי פיקוד").

2. המטרה

לפרט הליכי בקשת סוהר לריאיון בפני השר לביטחון פנים (להלן: "השר").

3. הגדרות

- 3.1 **המבקש** - איש סגל המבקש להגיע לריאיון השר לביטחון פנים.
- 3.2 **קצין מש"א** - קצין מש"א מחוזי/נחשון/נציבות בהתאם ליחידת שירותו של המבקש.

4. השיטה

4.1 בקשות קצינים בדרגות תג"ד או גונדר

- 4.1.1 קצין בדרגת תג"ד או גונדר, המבקש להתראיין ע"י השר, יגיש לקצין מש"א בקשה, בנתיבי פיקוד, בה יפרט את נימוקי בקשתו לריאיון (להלן: "הבקשה").
- 4.1.2 קצין מש"א ידאג לזימון הקצין לריאיון ממ"ז/רא"ג/נציב, בהתאמה (להלן: "הריאיון").
- 4.1.3 קצין מש"א יעביר את הבקשה, בצירוף הריאיון, ללשכת השר, באמצעות לשכת נציב שב"ס.

4.2 בקשות נגדים וקצינים עד דרגת גנ"מ (כולל)

- 4.2.1 נגד וקצין עד דרגת גנ"מ (כולל), המבקש להגיע לריאיון שר, יגיש לקצין מש"א בקשה, בנתיבי פיקוד, בה יפרט את נימוקי בקשתו

| | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| פרק משנה: כח - אדם | | נוהל מס': 02-3035 |
| הנוהל: | בקשות לריאיון בפני השר לביטחון פנים | בתוקף מתאריך: 01.08.1997 |
| | | ת' עדכון אחרון: |
| | | עמוד מס' 2 מתוך 3 עמודים |

לריאיון (להלן: "הבקשה").

4.2.2 אופן הטיפול בבקשת נגד וקצין עד דרגת כלאי (כולל):

4.2.2.1 קצין מש"א יזמן את המבקש לריאיון ע"י מפקד היחידה בה הוא משרת וכן לריאיון ע"י מפקד המחוז/ראש האגף הרלוונטי.

4.2.2.2 הראיונות יועברו, ע"י קצין מש"א לרמ"ח סגל, עם העתק לרח"ט כ"א וזאת תוך 14 יום ממועד הגשת הבקשה.

4.2.2.3 רמ"ח סגל או מי מטעמו יראיין את המבקש וזאת תוך 14 יום ממועד הגשת הבקשה אליו.

4.2.3 אופן הטיפול בבקשת ר/כ ועד דרגת גנ"מ (כולל) יהיה כדלקמן:

4.2.3.1 קצין בדרגת ר/כ (כולל) ועד דרגת גנ"מ (כולל) ירואיין ע"י מפקד המחוז או ראש האגף, בו הוא משרת.

4.2.3.2 קצין מש"א ידאג לזימון המבקש לריאיון ע"י מפקד המחוז/ראש האגף הרלוונטי.

4.2.3.3 הריאיון יועבר, ע"י קצין מש"א לרח"ט כ"א וזאת תוך 14 יום ממועד הגשת הבקשה.

4.2.3.4 רח"ט כ"א או מי מטעמו יראיין את המבקש וזאת תוך 14 יום ממועד הגשת הבקשה אליו.

4.2.4 רמ"ח סגל/רח"ט כ"א (בהתאמה לסעיפים 4.2.2.3 ו- 4.2.3.4 לעיל) יעביר לנציב שב"ס את הבקשה, את הראיונות שבוצעו וכן את התייחסותו לבקשה וזאת תוך 21 יום מהמועד בו הגיעה אליו הבקשה.

4.2.5 הבקשה, על כל הנלווים לה, בצירוף התייחסות נציב שב"ס (בין אם המליץ לקיים את הריאיון ובין אם לאו) תועבר ללשכת השר וזאת בתוך 14 ימים מהמועד בו הגיעה ללשכתו. העתק יועבר ללשכת רמ"ח סגל.

4.2.6 רמ"ח סגל יודיע על עמדת נציב שב"ס למבקש וכן על העברת בקשתו ללשכת השר בתוך 30 יום ממועד קבלת ההעתק מלשכת הנציב. במקביל יעביר רמ"ח סגל את כלל המסמכים האמורים לקצין מש"א ביחידת המבקש, אשר יתייקה בתיקו האישי הממוחשב של המבקש.

5. הטיפול בבקשה לאחר החלטת השר לביטחון פנים

5.1 לאחר החלטת השר, בין שהחלטה היא לראיין את המבקש ובין אם לאו, יודיע רמ"ח סגל/רח"ט כ"א את תוכנה לסוהר הפונה (בהתאמה לסעיפים 4.2.2.3 ו- 4.2.3.4 לעיל).

5.2 החליט השר לראיין את המבקש, יזומן הסוהר לריאיון אצל השר באמצעות

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|
| פרק משנה: כח - אדם | | נוהל מס': 02-3035 | |
| הנוהל: | בקשות לריאיון בפני השר לביטחון פנים | בתוקף מתאריך: 01.08.1997 | |
| | | ת' עדכון אחרון: | |
| | | עמוד מס' 3 | מתוך 3 עמודים |

לשכת הנציב ובתיאום עם חטיבת כ"א.

5.3 למען הסר ספק, ההחלטה אם לקבל את הסוהר לריאיון ואם לאו הינה החלטה של השר בלבד.

6. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: ק. מש"א

ברמת המחוז: ק. מש"א

ברמת הנציבות: רח"ט כ"א

7. עדכונים קודמים

26.10.2011, 23.5.10